

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>John Michael Douglas Makepeace González</u>	CUI:	<u>2740634410501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4012-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92278000</u>
Número de Factura:	<u>365839924</u>	Serie:	<u>C71BEF7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Regional de Arqueología La Democracia

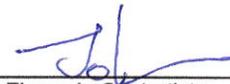
Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención a los visitantes nacionales y extranjeros que visitaron el Museo Regional de Arqueología La Democracia (MURADE)
- Apoyé en la gestion administrativa en visitas a escuelas y colegios para promover el MURADE
- Apoyé en la elaboracion de informes y reportes del MURADE
- Apoyé en brindar informacion objetiva y clara a los visitantes del MURADE
- Apoyé en la coordinacion de actividades culturales en MURADE
- Apoyé en la limpieza de vitrinas de exposición permanente de bienes prehispanicos en MURADE

John Michael Douglas Makepeace González

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Castillo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>John Michael Douglas Makepeace González</u>	CUI:	<u>2740634410501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4012-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92278000</u>
Número de Factura:	<u>365839924</u>	Serie:	<u>C71BEF7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7000</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Regional de Arqueología La Democracia

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención a 120 visitantes nacionales y extranjeros que visitaron el Museo Regional de Arqueología La Democracia (MURADE)
- Apoyé en la gestión administrativa en visitas a 3 escuelas y colegios para promover el MURADE
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a 100 visitantes del MURADE
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes del MURADE

John Michael Douglas Makepeace González

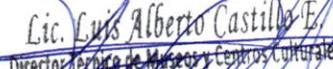
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Castillo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>John Michael Douglas Makepeace González</u>	CUI:	<u>2740634410501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4012-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92278000</u>
Número de Factura:	<u>365839924</u>	Serie:	<u>C71BEF7B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7000</u>	Periodo del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Regional de Arqueología La Democracia

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención a los visitantes nacionales y extranjeros que visitaron el Museo Regional de Arqueología La Democracia (MURADE)
- Apoyé en la gestión administrativa en visitas a escuelas y colegios para promover el MURADE
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes del MURADE
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes del MURADE
- Apoyé en la coordinación de actividades culturales en MURADE
- Apoyé en la limpieza de vitrinas de exposición permanente de bienes prehispanicos en MURADE

John Michael Douglas Makepeace González

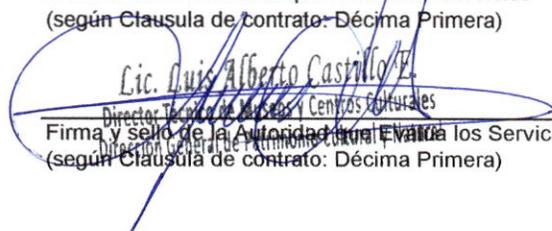
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Castillo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Luis Alberto Castillo
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)